

仕様書

1. 委託業務名称

「金沢マラソン 2026 大会運営準備業務」及び「金沢マラソン 2026 大会運営業務」

2. 目的

令和 8 年 10 月 25 日に開催の「金沢マラソン 2026」にあたり、開催に必要な業務を行い、大会運営を円滑に行うことを目的とする。

3. 委託期間

金沢マラソン 2026 大会運営準備業務

契約締結日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日

金沢マラソン 2026 大会運営業務

2026 年度に別途契約予定

(2026 年度の契約締結については、金沢マラソン組織委員会にて当該年度の予算が承認されることを前提とする。)

4. 委託業務内容

(1) 競技運営業務

①競技運営業務

- ア. 公認大会タイム計測準備及び運営管理（参加者データ管理・登録、アスリートビブス作成、計測チップ取付、手荷物シール印刷・封入、スポーツタイマー調達、賞状デザイン・作成等）
- イ. スタートブロック配置計画及び運営管理
- ウ. web 記録配信サービス準備及び運営管理
- エ. web 記録証準備及び運営管理
- オ. 給水所等における給水量計画及び調達
- カ. 手荷物輸送（スタート会場からフィニッシュ会場）計画及び運営管理
- キ. 各所との連絡機器（無線）の調達
- ク. 大会車両管理計画 ※調達は除く
- ケ. 必要な運営スタッフの派遣、その他競技運営に関する業務一式

②コース拠点計画作成・管理及びコース拠点設営管理業務（現地調査含む）

コース図及び資機材数量並びに配置図作成、資機材調達、拠点の計画・設営管理

ア. フルマラソン・ファンランコース、周辺道路

各種サイン・看板の制作、設置及び撤去、コーン・バー・バリケード、その他コース設営に必要な資機材、苦情対応補助等

イ. 救護所16か所

スタート会場、フルマラソンコース、フィニッシュ会場、最後尾バスにおける各種サイン・看板

の制作、設置及び撤去、応急措置に必要な備品・物品の設置及び撤去、管理、その他救護所に必要な資機材

※最後尾バスの調達及び運行は本業務に含まないものとする

ウ. 給水所 15 か所

飲料水、紙コップ、各種サイン・看板の制作、設置及び撤去、テーブル、ゴミ箱、ビニール手袋、テント（金沢カレー協会用）、その他給水所に必要な資機材

エ. 仮設トイレ 25 か所

仮設トイレ、手洗いの設置撤去及び管理 等（トイレの汚物汲み取り処理含む）

オ. 関門 9 か所

関門タイマー、閉鎖幕、トラメガ、その他関門に必要な資機材

③エントリー関係業務（国内在住者ランナーに限る。）

ア. 申込受付専用サイト（RUNNET）の開設手配

イ. 申込み区分の設定

（ア）フルマラソン（RUNNET）

陸連登録男子、陸連登録女子、一般男子、一般女子、

陸連登録男子・優先出場枠（障がいのある方）、陸連登録女子・優先出場枠（障がいのある方）

一般男子・優先出場枠（障がいのある方）、一般女子・優先出場枠（障がいのある方）、ペア、

その他各種優先出場枠（エリートランナー、ふるさと納税ランナー、チャリティーランナー等）

（イ）ファンラン（専用サイト）

小学4年生以上、小学3年生以下、障がいのある方

ウ. 申込受付・管理（約 30,000 人）

エ. 抽選作業及び当落通知

オ. 参加料の代行受領及び発注者への入金 ※手数料を差し引いた残額

カ. ランナー管理（採番等、国外在住者ランナー含む。）

キ. アスリートビブス引換証通知（国内在住者のみ）

ク. ランナーアンケート構築及び配信（国内在住者のみ）

ケ. エントリー等問い合わせ対応に係る運営管理

コ. その他エントリー関係に関する業務一式

④制作物関係業務

ア. 各種造作物デザイン制作（もてなしメッセ入口看板、参加者氏名ボード、折り返し看板、入賞者会見バックボード、フォトスポット、入賞者賞状、速報証・完走証、スタート台、スタートタワー、表彰式ステージパネル 等）

※デザイン制作にあたっては、金沢マラソンの各種デザインを監修するデザイナーと調整し了承を得ること

イ. オフィシャルグッズ品目の選定及びデザイン制作

※品目の選定にあたっては発注者と協議の上、決定すること

また、デザイン制作にあたっては、金沢マラソンの各種デザインを監修するデザイナーと調整し了承を得ること

ウ. 手荷物袋のデザイン及び製作

※デザイン制作にあたっては、金沢マラソンの各種デザインを監修するデザイナーと調整し了承を

得ること

エ. その他制作物関係に関する業務一式

⑤大会マニュアル作成業務（現地調査含む）

ア. 共通マニュアル

イ. 広域交差点マニュアル

ウ. スタート会場・シャトルバス規制マニュアル

エ. 街頭交通推進隊マニュアル

オ. 走路マニュアル（業務凡例含む）

カ. スタート会場マニュアル

（AD エリア、トイレ対応、スタート会場周辺、スタート会場誘導、総合案内、手荷物預け、プロトコール、金沢駅周辺誘導）

キ. フィニッシュ会場マニュアル

（表彰式管理、駐車場、手荷物返却、手荷物誘導、更衣室班、ランナーサービス、フィニッシュ会場誘導、総合案内、収容ランナー対応、フィニッシュ地点整理、シャトルバス・タクシー、AD エリア）

ク. ランナー受付会場マニュアル

（ID チェック、アスリートビブス引換、ヘルプデスク、ランナー受付会場誘導）

ケ. 警備マニュアル

コ. 給水マニュアル

サ. 救護マニュアル

（救護所、救護本部、AED 隊、メディカルランナー、救護車、フィニッシュ救護隊、救護走路図）

シ. 審判マニュアル（出発係、競技車列、収容関門業務）

ス. ペースランナーマニュアル

セ. ランパスマニュアル

ソ. ファンランマニュアル

タ. ゲスト管理マニュアル

チ. 広報マニュアル

ツ. 危機管理マニュアル

テ. その他マニュアル作成に関する業務一式

⑥印刷関係業務

上記の⑤大会マニュアル作成業務で完成した大会マニュアルを金沢マラソン組織委員会が指定する部数の印刷及び指定する場所への納品

⑦協賛獲得業務

協賛企業の獲得（物品協賛の調整を含む）※協賛獲得業務の詳細は別途、覚書を締結する。

（２）拠点等設営管理業務

①もてなしメッセ・ランナー受付会場設営管理業務

場所：金沢駅もてなしドーム地下広場、石川県立音楽堂交流ホール

内容：各種サイン・看板の制作、設置及び撤去、コーン・バー・備品等の設置及び撤去、電気工事、運営管理 等

②スタート会場拠点設営管理業務

場所：金沢市役所、いしかわ四高記念公園、しいのき迎賓館、しいのき緑地、百万石通り、仙石通り、石川県教育会館、金沢駅～香林坊 等

内容：スタート台・タワー、各種サイン・看板の制作、設置及び撤去、コーン・バー・備品等の設置及び撤去、電気工事、運営管理 等

③フィニッシュ会場拠点設営管理業務

場所：石川県西部緑地公園、陸上競技場、石川県産業展示館（１～４号館）等

内容：フィニッシュタワー、各種サイン・看板の制作、設置及び撤去コーン・バー・備品等の設置及び撤去、電気工事、運営管理 等

④シャトルバス

場所：金沢駅周辺、スタート会場周辺、石川県産業展示館（１～４号館）周辺

内容：サイン・看板等の制作、設置及び撤去、管理 等

※シャトルバスの調達及び運行は本業務に含まないものとする

（３）交通規制看板管理業務

場所：マラソンコース周辺道路

内容：交通規制事前告知看板の制作、設置及び撤去、管理 等

（４）セレモニー、イベント等企画運営業務

①各種セレモニー関係業務

場所：金沢駅もてなしドーム地下広場、スタート会場周辺、フィニッシュ会場

内容：オープニングセレモニー・スタートセレモニー・表彰式の企画運営

テント、コーン・バー、備品、音響機材の設営及び撤去、管理、電気工事 等

②イベント関係業務

場所：金沢駅もてなしドーム地下広場、金沢城北市民運動公園、石川県西部緑地公園陸上競技場、石川県立音楽堂交流ホール 等

内容：金沢マラソンもてなしメッセ及びランナー受付の賑わい創出、応援ステージ（金沢城北市民運動公園及び石川県西部緑地公園陸上競技場）のテント、コーン・バー、備品、音響機材の設営及び撤去、運営管理、電気工事 等

③応援スポット及び沿道応援サポーター補助業務

場所：金沢市内

内容：応援グッズ配送 等

（５）ボランティアウェア回収業務

場所：金沢マラソンコース、スタート会場、フィニッシュ会場 等

内容：ボランティア参加者のウェア回収及び指定場所までの運搬

（６）スタッフの派遣（フルマラソン・ファンラン）

ア．プロデューサー

イ．アシスタントプロデューサー

ウ. その他ディレクター

(7) 定例会議

業務全体の打合せ（月に2回程度実施）

(8) 組織委員会等の会議資料・会議録の作成

適宜開催する組織委員会や専門部会、地元説明会等の会議資料及び会議録の作成

5. その他

上記委託業務の実施にあたっては、金沢マラソン組織委員会の指示に従うこと。

6. 納期及び成果品

(1) 成果品

委託事業結果報告書 ※形式は任意

(2) 納期

金沢マラソン2026大会運営準備業務

令和8年3月31日

金沢マラソン2026大会運営業務

2026 年度に別途決定